



CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 - OGGETTO

Il presente Capitolato disciplina il servizio relativo alla pulizia dei mezzi sotto indicati (compresi veicoli supplementari), assistenza mezzi (rifornimento, rabbocco liquidi, movimentazione mezzi e battitura gomme), sostituzione mezzi (assistenza all'esercizio), soccorso e prova mezzi (assistenza all'officina), pulizia sede Via Caniga (locali vari, parcheggio, piazzale, aree di sosta, uffici, palazzina direzionale, guardiola, marciapiedi perimetrali degli uffici) e gestione aree verdi, pulizia Gazebo Via Tavolara, pulizia manufatti aziendali, servizi di piccole manutenzioni, nonché la fornitura di tutti i detergenti, carta asciugamani, carta igienica, sacchetti per rifiuti ed altri strumenti e materiali di consumo, concimi, diserbanti ed antiparassitari ecc., oltre che macchinari e attrezzature varie che dovessero rendersi necessari.

Giornalmente gli addetti al servizio dovranno rendicontare tutte le attività svolte, distinte per mezzi e locali, i nominativi del personale impiegato e relativi orari di servizio, mediante la consegna all'ufficio individuato da ATP di apposito rapportino di lavoro.

Art. 2 - MEZZI

Quantitativo totale mezzi:	-	97 autobus	4 minibus	30 scuolabus
	-	4 autoveicoli	3 furgoni	3 carri attrezzi
	-	2 muletti	1 trattore	

a) quantitativo autobus utilizzati mediamente per il servizio di linea:

- feriali n. 60
- festivi n. 25
- superfestivi (Natale, Pasqua, Capodanno) n. 6;

b) quantitativo scuolabus mediamente utilizzati per il servizio n. 25 (nelle sole giornate indicate nel calendario scolastico regionale - esami compresi);

Oltre alle attività richieste per i mezzi contrassegnati alle lettere a) e b), giornalmente dovranno essere altresì garantite:

- le operazioni di assistenza e pulizia dei mezzi utilizzati in sostituzione in linea;
- a richiesta di ATP, il lavaggio integrale e l'assistenza per rabbocchi, per uno/due autoveicoli/gg supplementari (questi ultimi da effettuarsi nelle sole giornate feriali e orario diurno).

Art. 3 - AUTOBUS E SCUOLABUS

Le operazioni di assistenza e pulizia di autobus e scuolabus consistono in:

a) **Servizio minimo quotidiano (feriali e festivi)** - assistenza e pulizia ordinaria di tutte le vetture utilizzate per il servizio.

❖ ogni mattina dovranno essere garantiti:

- il rabbocco del liquido refrigerante fino al livello della vaschetta radiatore con annotazione della quantità di fluido impiegato, e il rabbocco acqua nella vaschetta tergilcristallo;
- il controllo del livello dell'olio motore e se necessario l'eventuale rabbocco con annotazione della quantità di olio impiegato;
- controllo visivo della carrozzeria e delle superfici vetrate volto a rilevare eventuali ammaccature o incrinature;
- verifica del funzionamento delle luci;
- verifica del corretto funzionamento delle obliterate e loro eventuale sostituzione;
- la battitura dei pneumatici per verificare il loro livello di pressione;
- l'avviamento del motore con eventuale utilizzo di avviatore ausiliario (nel rispetto degli orari di uscita dei mezzi);

✓ lo sbrinamento cristalli dei veicoli (quando necessario);

❖ nei giorni feriali e festivi, ad esclusione dei tre superfestivi, dovrà essere garantita, al rientro in deposito dei mezzi utilizzati per lo svolgimento giornaliero del servizio, come appresso indicato:

- pulizia del pavimento con sistema di aspirazione con mezzo idoneo;
- pulizia con panni e liquido detergente igienizzanti non corrosivo dei mancorrenti, del posto guida e del cruscotto;
- la verifica della presenza dei martelletti, della chiave quadra in dotazione e dell'integrità dei sigilli posti sia sul vano porta "cassetta pronto soccorso" che sul dispositivo di emergenza "apertura porte";
- rifornimento di carburante e, per i veicoli predisposti, di additivo UREA.

Giornalmente inoltre dovrà essere garantita la pulizia dei mezzi a seguito di interventi manutentivi e/o di riparazione eseguiti presso l'officina aziendale, in ragione di circa cinque mezzi.

È fatto obbligo all'appaltatore di garantire comunque, tutte quelle lavorazioni che dovessero rendersi necessarie per porre i veicoli in condizioni di decoro, igiene e pulizia, intervenendo in maniera solerte per far fronte ad eventi straordinari, nonché istruire il personale affinché presti particolare cura nell'utilizzo di detergenti, spray e quant'altro a disposizione, onde evitare danneggiamenti alla delicata strumentazione elettronica di bordo presente nei singoli veicoli.

b) Servizio periodico accurato da eseguire ogni dieci giorni (a rotazione), esso dovrà comprendere:

- lavaggio esterno del veicolo attraverso l'impianto automatico a spazzoloni di proprietà dell'Azienda, mentre a mano o con idrospazzole dovrà essere completato il lavaggio nella parte frontale e posteriore delle vetture; mediante idropulitrice a getto dovrà essere eseguito il lavaggio delle raggiere delle ruote, dei bocchettoni del gasolio e dell'urea;
- pulizia mediante l'utilizzo di apposito detergente igienizzante non corrosivo dell'interno dei mezzi (cristalli, sedili, copriuote, cielo, fiancate, cappelliere, targhe pubblicitarie, maniglie, mancorrenti, sedili in laminato plastico, tessuto e similpelle ecc.) con particolare cura per quanto riguarda gli angoli ed i coprigiunti;
- lavaggio del piano di calpestio dei mezzi con appositi panni, senza getto d'acqua, con l'utilizzo di idonei detergenti non corrosivi, sempre che gli stessi non lascino residui oleosi tali da provocare lo scivolamento dei passeggeri;
- la disinfezione all'interno dei veicoli mediante adeguato detergente disinfettante approvato dall'Azienda;
- pulizia a fondo dei cristalli e parabrezza lato esterno, facendo uso di pelli di daino e di detergente speciale di gradimento dell'Azienda; nei tratti di sovrapposizione, il detergente, dato a spruzzo, dovrà essere asciugato con spatole;

Si precisa altresì che successivamente alle giornate di pioggia o nel caso si manifestino esigenze particolari, dovrà essere garantito il lavaggio esterno di più mezzi (10/20 circa), su esplicita richiesta del Responsabile ATP senza che ciò comporti maggiori oneri.

c) Pulizia integrale mensile (a rotazione)

Il servizio per ciascun veicolo dovrà essere effettuato, almeno ogni 30 giorni e dovrà comprendere:

- pulizia, con macchinari (idropultrici e/o macchine a vapore) e detergenti idonei, del sedile del conducente;
- pulizia dell'assale anteriore, dei mozzi delle ruote e loro ingrassaggio;
- pulizia del radiatore, lavaggio del motore, del cambio, del differenziale (per circa 60 mezzi).

d) Pulizia radicale annuale

Il servizio per ciascun veicolo dovrà essere effettuato una volta all'anno, nel periodo primaverile, e dovrà comprendere, previo smontaggio da parte del personale ATP del cielo, delle pannellature apribili superiori ed inferiori, delle botole e griglie di areazione nonché l'asportazione dei sedili necessari per raggiungere gli spazi interni:

- pulizia, con macchinari (idropultrici e/o macchine a vapore) e detergenti idonei, di tutte le pannellature asportate, delle griglie e dei condotti di ventilazione, del pavimento e dei sedili passeggeri;
- asciugatura con areazione a pressione di tutte le parti precedentemente trattate, con particolare riguardo alle botole, ai condotti di ventilazione e ai vani di accesso e/o alloggiamento di parti meccaniche e/o elettriche;
- asciugatura con appositi panni e/o pelli dei sedili passeggeri.

I componenti di ciascun veicolo, ad operazioni di pulizia completate, saranno nuovamente assemblati da parte del personale ATP.

La pulizia e assistenza degli scuolabus, da effettuarsi per il solo periodo in cui è prevista l'attività didattica fissata dal calendario scolastico regionale, dovrà avvenire secondo le modalità e cadenze sopra definite per gli autobus.

e) Interventi minori

Il personale dell'appaltatore dovrà garantire, su apposite schede fornite da ATP, la rilevazione mensile del dato chilometrico dei veicoli aziendali (autobus, scuolabus e autoveicoli).

Dovrà inoltre essere garantito, su richiesta di ATP, il posizionamento a bordo dei mezzi della prevista documentazione quali tagliandi assicurativi, copie delle carte di circolazione, ecc. oltre a locandine informative e pubblicitarie patrocinate dall'Azienda.

Art. 4 - ATTIVITÀ PIAZZALISTI - SOSTITUZIONE, SOCCORSO E PROVA MEZZI (assistenza all'esercizio e all'officina).

Il servizio richiesto prevede:

- la sostituzione dei veicoli guastatisi in linea;
- traino veicoli guasti in linea;
- la sostituzione dei veicoli non idonei al servizio;
- la guida dei veicoli su strada per prove e verifiche;
- il soccorso e trasporto in deposito ATP di veicoli terzi;
- movimentazione veicoli all'interno del deposito aziendale.

L'appaltatore dovrà essere in condizioni di svolgere il predetto servizio, senza interferire con le altre attività richieste, con personale sufficiente ed in possesso delle necessarie abilitazioni (patente di guida categoria D).

L'assuntore deve presentare in sede di offerta tecnica un modello organizzativo idoneo a garantire il servizio descritto nel presente capitolato.

❖ **Sostituzione e traino veicoli.**

Per sostituzione veicoli in linea s'intende il cambio di tutti i veicoli ritenuti non idonei al servizio o di cui si richiede sostituzione, nell'ambito della rete servita da ATP.

Il servizio consiste nel partire con autobus perfettamente funzionante dal deposito di Via Caniga, raggiungere il punto d'incontro con il veicolo da sostituire, cambiare il mezzo e ritornare al deposito di partenza.

Il viaggio di ritorno deve essere effettuato solo qualora sussistano le condizioni di sicurezza, il veicolo risponda pienamente alle norme del Codice della Strada e non si pregiudichi l'integrità meccanica del mezzo.

Qualora le condizioni non sussistano, l'assuntore dovrà avvisare tempestivamente circa le proprie determinazioni il responsabile della committente, il quale potrà disporre il traino.

Il personale addetto a questo servizio dovrà possedere le conoscenze tecniche necessarie per eseguire piccoli interventi che in taluni casi si rendono necessari per il rientro in deposito.

Il servizio di sostituzione dei veicoli in linea deve essere garantito nell'intera fascia temporale di erogazione del servizio di trasporto aziendale, dalle ore 6:00 alle ore 23:00; detta attività comporterà un impegno massimo stimato in 6 ore giorno.

❖ **Prove su strada.**

Per "guida dei veicoli su strada per prove e verifiche" si intende la saltuaria attività richiesta per la conduzione di mezzi, da effettuarsi sotto la supervisione e assistenza del personale tecnico di ATP, al fine di accertare il corretto funzionamento degli stessi e dei dispositivi di bordo di cui questi sono dotati.

❖ **Soccorso e trasporto di veicoli terzi.**

L'appaltatore dovrà garantire con il proprio personale e con l'impiego dei carri di ATP, su richiesta e con il coordinamento della struttura tecnica della stessa, il trasporto sporadico presso il deposito aziendale di mezzi in avaria appartenenti a committenti terzi per i quali ATP deve garantire tale servizio.

❖ **Movimentazione veicoli.**

L'appaltatore dovrà inoltre garantire con il proprio personale, in possesso delle necessarie abilitazioni, la movimentazione dei veicoli ATP all'interno del deposito, a seguito di richiesta dei responsabili aziendali, per specifici motivi quali: spostamento per le previste operazioni di pulizia/lavaggio, trasferimento dei veicoli dai propri stalli all'officina e viceversa, spostamento per eventuale rifornimento di gasolio e/o urea, ecc.

Tale movimentazione dovrà prevedere l'avviamento del motore con l'utilizzo, quando necessario, di avviatore ausiliario.

❖ Qualità del servizio

L'appaltatore dovrà:

- a) garantire la tempestiva uscita per l'intervento;
- b) garantire la sostituzione del veicolo con altro mezzo sostitutivo individuato di volta in volta dai responsabili della committente;
- c) avere cura di mettere in sicurezza la zona oggetto di intervento applicando le norme previste dal Codice della Strada e dal Regolamento di Attuazione (es. triangolo, giubbino alta visibilità);
- d) utilizzare personale costantemente dotato di idonei D.P.I. (indumenti alta visibilità, dotazione antinfortunistica di base, scarpe, guanti etc.). Si precisa che il personale adibito alle attività del presente articolo, oltre ai DPI dovrà indossare i capi che verranno forniti da ATP;
- e) utilizzare personale costantemente dotato di cartellino identificativo;
- f) garantire la presenza dei piazzalisti addetti alla sostituzione dei mezzi, i quali dovranno essere proporzionati ed in misura adeguata al numero di mezzi in servizio.

ATP si renderà disponibile a fornire tutte le informazioni necessarie sul servizio di TPL erogato quale supporto necessario ad espletare l'attività appaltata nel miglior modo possibile.

Art. 5 - AUTOVEICOLI – FURGONI – CARRI ATTREZZI – MULETTI – TRATTORE – VEICOLI SUPPLEMENTARI

Per i veicoli individuati al presente articolo le operazioni richieste consistono nel rabbocco di olio, liquidi, rilevazione della percorrenza chilometrica, nonché nell'accurata pulizia interna ed esterna, secondo la cadenza di seguito indicata:

- per gli autoveicoli e carri attrezzi le operazioni richieste dovranno essere svolte almeno una volta la settimana, non si esclude tuttavia la possibilità per ATP di richiedere ulteriori interventi;
- per i furgoni, muletti e trattore l'attività dovrà essere effettuata ogni qualvolta dovesse rendersi necessaria, e comunque almeno ogni quindici giorni;

per i mezzi supplementari gli interventi giornalieri dovranno essere fatti solo sui mezzi individuati da ATP, secondo il quantitativo indicato al precedente art. 2.

Art. 6 - LOCALI, UFFICI ANNESSI ALL'UNITÀ MANUTENZIONE, TETTOIE E SPAZI APERTI

Quantitativo:

locali (officina, magazzino, locali di servizio, reparti vari ed uffici annessi), spogliatoi e locali vari: superficie mq 2.884 circa;

superficie locali chiusi (lavaggio) mq 371 circa;

superficie coperta da pensiline (tettoie): mq 3.803 circa;

superficie coperta area rifornimento: mq 142,50 circa;

servizi igienici: n. 4, docce n. 4;

superfici vetrate e arredi vari;

piazzale e parcheggio;

altri vani: locale autoclave acque industriali, locali caldaie, locale gruppo elettrogeno, locali tecnologici ascensore e condizionatori, locale compressori e ricarica batterie, forno di verniciatura e locale aspiratori.

Cadenza interventi

Locali: interventi da effettuare tutti i giorni feriali, due volte al giorno, dalle ore 13:15 alle ore 14:30 e dopo le ore 20:30:

- lavatura meccanizzata dei pavimenti officina e delle buche;
- pulizia completa di tutti i servizi igienici e spogliatoi;
- raccolta e deposito, nei luoghi stabiliti dall'ATP, dei rifiuti e di quant'altro risultante dalle operazioni di cui sopra, nonché dei rifiuti speciali derivanti dalle attività di officina.

Locali: interventi da effettuare tutti i giorni feriali, prima delle ore 07:00 ovvero dopo le ore 20:30:

- pulitura a mezzo aspirapolvere dell'ufficio magazzino e uffici officina;

Locali: interventi da effettuare tre volte la settimana, prima delle ore 07:00 ovvero dopo le ore 20:30:

- lavatura dei pavimenti dell'ufficio magazzino e degli uffici officina;
- spolveratura delle scrivanie, mobili bassi, personal computer, stampanti, apparecchi telefonici ecc.;

Locali: interventi da effettuare una volta la settimana, prima delle ore 07:00 ovvero dopo le ore 20:30:

- pulitura a mezzo aspirapolvere e lavatura dei pavimenti del magazzino,;

- pulitura pareti buche;

Locali: interventi da effettuare una volta al mese:

- pulizia delle superfici finestrate, dei rivestimenti, placcaggi e serramenti, pareti in PVC, quadri, armadi e scaffali (comprese parti alte), sala lavaggio motori, locali autolavaggio, bacheche e quant'altro non già indicato nelle operazioni di pulizia quotidiana e settimanale.

Altri vani - Locali autoclave, acque industriali, locali caldaie, locale gruppo elettrogeno, locali tecnologici ascensore e condizionatori, locali compressori e batterie, forno di verniciatura e locale aspiratori: interventi da effettuare ogni tre mesi.

- spazzatura e lavatura dei pavimenti e rimozione ragnatele da pareti e soffitti.

Tettoie e spazi aperti: interventi da effettuare una volta la settimana:

- lavaggio zone parcheggio coperte (tettoie);
- lavaggio area rifornimento;
- spazzatura del parcheggio esterno per raccolta carta, cicche e quant'altro dovesse risultare abbandonato all'interno dell'area indicata;
- pulizia binario di scorrimento del cancello elettrico.

Tettoie e Spazi aperti: interventi da effettuare una volta al mese:

- spazzatura del piazzale interno.

Tettoie e Spazi aperti: interventi da effettuare ogni sei mesi:

- pulizia delle caditoie, delle griglie e dei pozzetti di raccolta delle acque piovane.

Interventi da effettuare secondo necessità:

- sostituzione fusti vuoti olio e grasso;
- rifornimento carta e bobine asciugamani, detergenti lavamani, pasta lavamani, carta igienica, sacchetti rifiuti;
- rimozione ragnatele;
- lavaggio rivestimento delle sedie ove necessario;
- lavaggio bidoni rifiuti;
- effettuare tutte quelle prestazioni occorrenti per mantenere costantemente gli anzidetti impianti, locali, aree, ecc., in cui si espleta il servizio di pulizia, in uno stato decoroso;
- provvedere a sturare gli scarichi dei servizi igienici che risultassero otturati;
- servizi di piccole manutenzioni.

Art. 7 - LOCALI, UFFICI AMMINISTRATIVI E AREE ANNESSE

Quantitativo: uffici: superficie mq 1500 circa;
 guardiola: mq 9 circa;
 servizi igienici: n. 14 (di cui 5 annessi alla sala riserve e 9 nei restanti uffici);
 superfici vetrate e arredi vari;
 marciapiedi.

Operazioni e modalità di esecuzione del servizio

Le operazioni di pulizia consistono:

- nella aspirazione, spazzatura, lavatura e ripulitura dei pavimenti nei locali, servizi igienici, aree, bidoni per rifiuti ecc., dettagliatamente di seguito indicate;
- nella pulitura e lavatura delle pareti in PVC, dei rivestimenti in ceramica, nonché nella pulizia dei serramenti e infissi metallici, avvolgibili;
- nella spolveratura dei mobili, personal computer, stampanti, apparecchi telefonici, quadri e di tutti gli arredi esistenti nei locali in cui si svolge il servizio suddetto;
- nella raccolta e deposito, nei luoghi stabiliti dall'ATP, delle immondizie, dei rifiuti e di quant'altro risultante dalle operazioni di cui sopra;
- in genere, in tutte quelle prestazioni occorrenti per mantenere costantemente gli anzidetti impianti, locali, in cui si espleta il servizio di pulizia, in uno stato decoroso;



- nel rifornire gli appositi dispenser per carta asciugamani a foglio, o eventualmente sistemare le bobine di carta negli appositi portabobine, approvvigionare con detergenti lavamani e carta igienica gli appositi dispenser, approvvigionare i cestini con buste per rifiuti;

Modalità di esecuzione:

Interventi da effettuare nelle giornate festive (circa 1:30 h/giorno):

gli interventi appresso indicati dovranno riguardare guardiola, ufficio movimento (solo piano terra), sala riserve e annessi servizi igienici;

- spazzatura dei pavimenti e svuotamento cestini;
- pulizia completa servizi igienici annessi alla sala riserve (5 servizi piano seminterrato), un servizio igienico annesso ufficio addetti esercizio;
- spolveratura delle scrivanie.

Interventi da effettuare tutti i giorni feriali:

- pulitura dei pavimenti mediante l'utilizzo di aspirapolvere e successivo lavaggio dei soli locali maggiormente frequentati quali atri, sale d'attesa, sale d'accesso e di uscita, sala orari e turni, ingresso ufficio movimento, ufficio addetti esercizio, tutti i corridoi e le scale, sala riserve, guardiola;
- svuotamento di tutti i cestini, bidoni rifiuti e posacenere presenti nella sede;
- pulizia completa di tutti i servizi igienici (sanitari e pavimenti);
- i servizi igienici del piano terra annessi all'ufficio cassa devono essere puliti due volte al giorno (n. 3 servizi). Per detti servizi è necessario un intervento pomeridiano (circa 30 minuti/giorno dalle ore 13:30).

Palazzina direzionale:

- tre volte la settimana dovrà essere effettuata la spolveratura delle scrivanie, mensole, mobili bassi, personal computer, stampanti, apparecchi telefonici, appendiabiti e lavatura di tutti i pavimenti;
- una volta la settimana dovrà essere effettuato il deragnamento.

Palazzina uffici amministrativi

Interventi da effettuare una volta la settimana (da effettuare in orario di chiusura degli uffici il sabato):

- pulizia completa dell'ascensore;
- disinfezione di tutte le sedute presenti in sala d'attesa, sala riserve e sala "orari e turni";
- pulizia con aspirapolvere e lavaggio di tutti i pavimenti (fatta eccezione dei locali per i quali sono previsti maggiori interventi diversamente cadenzati);
- spolveratura delle scrivanie, mensole, mobili bassi, personal computer, stampanti, apparecchi telefonici, appendiabiti ecc;
- pulizia sala conferenze: visto l'utilizzo saltuario di detto locale, dovranno essere comunque garantiti ulteriori interventi su segnalazione dei Responsabili Aziendali. Detti ulteriori interventi non potranno essere in alcun modo ricondotti fra le "prestazioni aggiuntive, occasionali o eccezionali" ai sensi dell'art. 6 del Capitolato Generale;
- pulizia completa marciapiedi perimetro edifici, comprese scale esterne (spazzatura e lavatura).

Servizio periodico accurato da eseguire ogni trenta giorni (a rotazione) - da effettuare il sabato:

- pulizia completa di vetri, finestre, porte, maniglie, pareti in PVC;
- placcaggi servizi igienici;
- pulizia archivi;
- pulizia quadri, armadi e scaffali (comprese parti alte) e quant'altro non già indicato nelle operazioni di pulizia quotidiana;

Interventi da effettuare una volta ogni tre mesi (da effettuare il sabato):

- trattamento del pavimento in cotto di mq. 210 (palazzina direzionale) con prodotti specifici approvati da ATP.

Interventi da effettuare una volta ogni sei mesi:

- lavaggio tende e rivestimenti delle sedute (sedie e divani) con prodotti specifici approvati da ATP.

Interventi da effettuare secondo necessità:

- rifornimento carta asciugamani, detergenti, carta igienica, sacchetti rifiuti;
- provvedere a sturare gli scarichi dei servizi igienici che risultassero otturati;
- lavaggio bidoni rifiuti;
- deragnamento edifici;
- servizi di piccole manutenzioni;



- effettuare tutte quelle prestazioni occorrenti per mantenere costantemente gli anzidetti impianti, locali, aree, ecc., in cui si espleta il servizio di pulizia, in uno stato decoroso.

ART.8 - GAZEBO VIA TAVOLARA

Quantitativo: uffici: superficie mq 8 circa;
servizi igienici: n. 1 di mq 2 circa;
copertura: superficie mq 21 circa;
canale di gronda: ml 17 circa.

Operazioni e modalità di esecuzione del servizio

Interventi da garantire tutti i giorni feriali:

- accurata pulizia del locale ed annesso servizio igienico;
- pulizia delle superfici vetrate.

Interventi settimanali:

- pulizia delle falde della copertura e dei canali di gronda;
- pulizia accurata dei serramenti e struttura esterna (compresi graffiti).

Interventi da effettuare secondo necessità:

- rifornimento carta asciugamani, detersivi, carta igienica, sacchetti rifiuti;
- provvedere a sturare lo scarico dei servizi che risultassero otturati;
- lavaggio bidoni rifiuti;
- effettuare tutte quelle prestazioni occorrenti per mantenere costantemente il predetto locale in uno stato decoroso.

Art. 9 - AREE VERDI

Superficie mq. 4.788,12 circa.

Le operazioni di manutenzione aree verdi consistono:

- taglio del prato, pulizia periodica di tutte le aiuole, rimozione delle erbe infestanti, da effettuarsi ogni qualvolta si ritenesse necessario per rendere costantemente ordinato e armonioso l'intero complesso;
- zappettatura di tutte le aiuole dove sono ubicate le piante e concimazione delle stesse con fertilizzanti chimici polivalenti con macro e micro elementi e stallatico liofilizzato, da effettuarsi tutte le volte che se ne presenti la necessità e comunque non meno di cinque interventi l'anno;
- sottoporre a potatura e pulizia dei rami secchi tutte le piante esistenti ogni volta che si riterrà necessario; saranno altresì da effettuare potature di correzione durante il periodo più idoneo, per dare a ciascuna delle piante esistenti la giusta dimensione e armonia d'insieme;
- su richiesta di ATP abbattimento di alberi, comprese palme, e relativo smaltimento;
- dovranno essere effettuati trattamenti antiparassitari non nocivi alle persone e agli animali durante il periodo più favorevole per le piante; detti interventi dovranno essere tempestivi ogni qualvolta se ne presenti la necessità;
- le palme presenti all'interno dell'area del deposito dovranno essere oggetto di regolari trattamenti con antiparassitari forniti dall'ATP secondo una frequenza e un calendario stabilito dalla stessa stazione appaltante;
- il prato verde calpestabile necessita di concimazioni periodiche con fertilizzanti polivalenti. A partire dalla primavera fino all'autunno dovrà essere eseguito un puntuale e corretto taglio settimanale; nei restanti periodi meno caldi ogni qualvolta se ne presenti la necessità;
- dovranno essere tenute ordinate e pulite tutte le zone periferiche del giardino con l'estirpazione di tutte le eventuali erbe infestanti;
- dovrà essere costantemente verificato il buon funzionamento dell'impianto di irrigazione; in caso di inefficienza, dovrà essere segnalato tempestivamente al Responsabile ATP per l'immediato ripristino;
- tutti gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte da personale specializzato;
- dietro richiesta di ATP potrà essere chiesta la piantumazione di fioriture stagionali, bulbi e piante all'interno delle aree oggetto dell'appalto. Il costo per l'acquisto di quanto su richiesto sarà a carico di ATP;
- ogni intervento per il buon mantenimento del giardino sarà effettuato con attrezzature e macchinari di proprietà dell'impresa aggiudicataria;
- tutti i residui vegetali derivanti dalla cura del giardino, delle piante e delle palme presenti, dovranno essere trasportati in apposita discarica autorizzata con oneri a carico della ditta aggiudicataria.

- Sono altresì a carico dell'Impresa le spese inerenti l'acquisto di concimi, diserbanti ed antiparassitari, i quali devono essere approvati da ATP; restano a carico dell'appaltatore i soli antiparassitari per i trattamenti alle palme nonché eventuali bulbi e piante richiesti.

Art. 10 - PULIZIA MANUFATTI AZIENDALI

Quantitativo: circa 140 pensiline

Operazioni e modalità di esecuzione del servizio

Il personale dell'appaltatore deve garantire, con cadenza semestrale, la pulizia e sanificazione integrale delle pensiline aziendali, dislocate nel territorio della provincia di Sassari e Comune di Porto Torres, attraverso i seguenti interventi:

- a) pulizia dei pannelli in lamiera e delle tamponature vetrate (ove presenti) con eventuale asportazione di scritte, adesivi e volantini;
- b) pulizia della struttura portante verticale e orizzontale con eventuale asportazione delle scritte presenti;
- c) pulizia delle coperture orizzontali in metacrilato o lamiera;
- d) pulizia dei canali di scolo con asportazione del fogliame ed eventuali rifiuti presenti;
- e) sfalcatura area circostante il manufatto.

Oltre alle suddette prestazioni con cadenza semestrale l'ATP potrà richiedere interventi occasionali per la pulizia di manufatti particolarmente deteriorati, imbrattati o oggetto di atti vandalici al fine di ripristinarne tempestivamente il decoro.

Art. 11 - MATERIALI DI CONSUMO E ATTREZZATURE

Gli attrezzi e le materie di consumo da impiegare (scale, carrelli, raschietti, buste per pattumiere, spazzole, aspirapolvere, scope, cenci, cotone, spugne, sostanze detergenti e sgrassanti) nonché quant'altro necessario per l'esecuzione del servizio debbono essere approvvigionati a cura e spese dell'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà utilizzare, per l'espletamento del servizio idonei aspiratori.

Tutte le attrezzature devono essere conformi alle leggi e norme vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro.

Tutti gli oneri relativi all'acquisto, manutenzione e azionamento dei mezzi elettrici e/o meccanici utilizzati per le attività di pulizia sono a totale carico dell'Appaltatore. L'ATP fornirà gratuitamente soltanto l'acqua necessaria per le operazioni di pulizia nonché l'energia per il funzionamento degli apparecchi elettrici (i quali dovranno adattarsi alle caratteristiche della energia fornita dall'ATP ed essere provvisti di cavi volanti sufficienti per il collegamento con le prese di corrente).

L'Appaltatore per garantire l'incolumità delle persone durante le operazioni di pulizia lucernari, tettoie e in genere delle parti alte dei locali oggetto del servizio, è tenuto ad impiegare, a sua cura e spese, adatte impalcature o scale a norma di legge, a provvedere alla formazione di recinti di protezione a terra e ad applicare teloni protettivi.

Per quanto riguarda l'impiego di scale, l'Appaltatore è obbligato ad usarle sempre nel rispetto delle norme di legge, e comunque in modo che le stesse non appoggino mai sulle superfici fragili, anche se le parti terminali superiori delle scale medesime siano protette da adeguate imbottiture. Le scale in parola dovranno, invece, essere munite alla loro sommità di un'asta trasversale che permetta l'appoggio sulle intelaiature.

Le scale a sfilo o di tipo analogo dovranno essere manovrate con particolare attenzione in prossimità delle pareti finestrate ed orientate sempre parallelamente alle stesse. Anche di tali tipi di scale le parti terminali superiori debbono essere munite di adeguata imbottitura.

Le materie di consumo devono essere utilizzate in maniera tale da non recare danni al personale ed alle parti sottoposte ad interventi di pulizia.

I detergenti, la carta e le bobine asciugamani, la carta igienica, gli sgrassanti, i disinfettanti e la pasta lavamani dovranno essere forniti a cura e spese dall'aggiudicataria, previa approvazione dell'ATP.

In conformità al Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24.05.2012, pubblicato sulla GURI del 20.06.2012, n.142, che stabilisce i criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene, i prodotti utilizzati devono essere conformi alle specifiche tecniche di cui al punto 5.3 del Decreto suddetto.

I prodotti per l'igiene, quali i detergenti multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, i prodotti disinfettanti, i prodotti per impieghi specifici e i detergenti superconcentrati, devono essere conformi ai criteri ambientali minimi del Decreto sopracitato.

I detergenti superconcentrati devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature che evitino che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

Non possono essere utilizzati prodotti con funzione esclusivamente deodorante o profumante.

E' vietato utilizzare segatura del legno e piumini di origine animale.



L'impresa affidataria dovrà presentare, prima dell'avvio del servizio, per ogni prodotto che intende utilizzare, le schede tecniche, tossicologiche e di sicurezza.

Le schede di sicurezza dovranno essere sempre a disposizione presso la sede di ATP.

Resta inteso che dovrà essere esplicitamente indicato, per ogni materiale utilizzato, le singole modalità d'uso con le relative percentuali di diluizione, in quali ambienti e/o per quale attività saranno impiegati.

L'impresa affidataria è tenuta ad impiegare per l'esecuzione delle pulizie, aspiratori di adeguata portata onde evitare il diffondersi della polvere nell'ambiente di lavoro.

Gli attrezzi e i materiali di consumo per il servizio di pulizia dei mezzi, degli impianti e locali suddetti nonché per la manutenzione delle aree verdi (scale, annaffiatori, botti con pompa, carrelli avvolgitubo, tubi, raschietti, pattumiere, spazzole, aspirapolvere, scope d'acciaio, cenci, cotone, spugne, pennelli, sostanze detergenti e sgrassanti, polvere di pomice, rasaerba, zappette, cesoie ecc., nonché saponi, pasta lavamani, carta igienica, carta e bobine asciugamani destinate ai servizi igienici) debbono essere approvvigionati a cura e spese dell'Appaltatore secondo le necessità.

I materiali necessari per l'esecuzione degli interventi di piccole manutenzioni saranno forniti dall'ATP.

L'Appaltatore prima dell'avvio del servizio, relativamente all'utilizzo dei mezzi meccanici (autospazzatrice e pulitrici, motoscope, ecc.) nell'ambito degli impianti, dovrà acquisire l'esplicito benestare dell'ATP.

Art. 12 - GESTIONE RIFIUTI

La Ditta dovrà provvedere giornalmente al deposito dei rifiuti raccolti durante i lavori di pulizia, all'interno degli appositi contenitori indicati dall'ATP e differenziati nel rispetto delle norme comunali vigenti in tema di smaltimento.

Art. 13 - ORARIO DI LAVORO

Parte dell'attività di rifornimento, parte della pulizia e dell'assistenza mezzi (es. battitura gomme e rabbocchi) vengono svolte in orario notturno.

Gli autobus e scuolabus ogni mattina dovranno essere approntati per l'uscita secondo quantitativi e fasce orarie appresso riportate:

Giornate feriali - entro le ore 05:40 circa 20 mezzi
entro le ore 06:30 circa 4 mezzi
entro le ore 07:00 i restanti 36 mezzi (oltre i 25 scuolabus per le sole giornate in cui si eroga il servizio).

Giornate festive - entro le ore 05:40 circa 11 mezzi
entro le ore 06:30 circa 10 mezzi
dopo le ore 07:00 i restanti 4 mezzi

Gli autobus utilizzati per il servizio di linea rientrano in deposito, e sono pertanto disponibili per le attività di rifornimento e pulizia, approssimativamente nei seguenti orari:

nei giorni feriali

n. 19 mezzi	entro le ore	16:00
n. 18 mezzi	entro le ore	21:30
n. 23 mezzi	entro le ore	23:00

nei giorni festivi

n. 14 mezzi	entro le ore	21:30
n. 11 mezzi	entro le ore	23:00

Gli scuolabus utilizzati per il servizio rientrano in deposito, e sono pertanto disponibili per le attività di rifornimento e pulizia, approssimativamente nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì

n. 15 mezzi	entro le ore	14:30
n. 10 mezzi	entro le ore	17:30

il sabato:

n. 22 mezzi	entro le ore	14:30
-------------	--------------	-------

Nelle giornate superfestive (Natale, Capodanno e Pasqua) dovrà essere garantita la sola attività prevista all'art. 3 e il servizio di cui all'art. 4 nei seguenti orari per circa 6 mezzi:

uscita mattina	ore 09:40	rientro 12:40
uscita sera	ore 17:30	rientro 20:30



Il servizio per soccorso mezzi e relativa assistenza all'esercizio dovrà essere garantito all'interno delle sotto elencate fasce orarie:

feriali e festivi	dalle ore	06:00	alle ore	23:00
superfestivi	dalle ore	09:40	alle ore	20:30

Gli interventi di pulizia all'interno dell'officina dovranno essere garantiti anche al di fuori delle fasce orarie, secondo necessità.

Per la pulizia e assistenza dei mezzi, fermo restando quanto stabilito ai precedenti articoli, si precisa che la pulizia periodica dovrà essere svolta, salvo le diverse indicazioni sopra riportate, in orari da concordare con i Responsabili Aziendali dei singoli reparti.

La pulizia degli uffici riservati agli addetti movimento ed esercizio e relativo servizio igienico (piano terra ala destra della palazzina uffici), la sala riserve, corridoio e relativi servizi igienici (sottopiano ala destra palazzina) dovrà essere effettuata entro le ore 05:30.

La pulizia dei restanti uffici e della palazzina direzionale dovrà essere effettuata entro le ore 07:00.

La pulizia del Gazebo di Via Tavolara dovrà essere effettuata, dal lunedì al sabato in orario da concordare.

Gli orari e le successive variazioni dovranno essere sempre concordati con la Direzione ATP